

Na osnovu čl. 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 32/01 i 42/03, 63/08, 76/11 i 94/16), Skupština Udruženja geologa u Bosni i Hercegovini, na sjednici održanoj 07.06.2022. godine u Tuzli, donijela je:

STATUT

Udruženja geologa u Bosni i Hercegovini

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Udruženje geologa u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Udruženje) je osnovano 24.06.2004. godine, kao dobrovoljno, samostalno, nestranačko, nevladino i neprofitno udruženje u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

Ovim Statutom, u skladu sa članom 12. Zakona se utvrđuje:

- a) naziv udruženja, skraćeni naziv i adresa udruženja;
- b) ciljevi i djelatnosti udruženja;
- c) postupak za prijem i isključivanje članova;
- d) tijela udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobu ovlaštenu da sazove skupštinu, uvjete i način raspuštanja, odnosno prestanak rada;
- e) pravila za ostvarivanje, upotrebu i raspolaganje sredstvima udruženja, kao i tijelo koje je ovlašteno za nadzor nad uporabom tih sredstava;
- f) javnost rada;
- g) način podnošenja finansijskog izvještaja i izvještaja o radu;
- h) postupak za izmjenu i dopunu statuta, ovlaštenje i način donošenja drugih općih akata;
- i) opis oblika i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- j) zastupanje udruženja;
- k) uslovi i postupak za spajanje i podjelu udruženja, odnosno prestanak rada uključujući i bilo kakav poseban kvorum ili pravila za postizanje kvalificirane većine u postupku glasanja;
- l) postupak za raspolaganje preostalim imovinom ili drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada udruženja;
- m) druga pitanja od značaja za organizovanje rada udruženja.

Član 3.

Udruženje okuplja članove iz Bosne i Hercegovine sa namjerom ostvarivanja ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom.

Udruženje ostvaruje saradnju sa drugim organizacijama u skladu sa svojim i njihovim Statutima. Udruženje može biti član i drugih srodnih organizacija koje su registrovane i djeluju na teritoriji Bosne i Hercegovine.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Udruženje ima status pravnog lica koje je steklo danom upisa u Registar udruženja kod Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine .

II OSNOVNI PRINCIPI

Član 5.

Osnovni principi rada Udruženja su:

- zakonitost,
- dobrovoljnost,
- otvorenost,
- transparentnost.

III NAZIV, SKRAĆENI NAZIV I SJEDIŠTE UDRUŽENJA

Član 6.

Naziv Udruženja je:

UDRUŽENJE GEOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI
УДРУЖЕЊЕ ГЕОЛОГА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ
UDRUGA GEOLOGA U BOSNI I HERCEGOVINI

Skraćeni naziv Udruženja je:

UGBIH
УГБИХ
UGBIH

Član 7.

Sjedište Udruženja je na Ilidži, ulica Ustanička br. 11

IV OPIS OBLIKA I SADRŽAJA ZNAKA, PEČATA I ŠTAMBILJA UDRUŽENJA

Član 8.

Udruženje ima pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom naziva Udruženja: **Udruženje geologa u Bosni i Hercegovini**, kružno ispisanim latiničnim i ćiriličnim pismom i skraćenim nazivom Udruženja UGBIH, i sjedište Udruženja Ilidža.

V CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUŽENJA

Član 9.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- a) promocija novih dostignuća u oblasti geoloških nauka te njihova primjena u geološkim istraživanjima i inženjerskoj praksi,
- b) promocija zaštite okoliša i geološkog naslijeđa,
- c) promocija i održavanje različitih oblika edukacije i praktične primjene geologije u javnosti,
- d) učestvuje u javnim raspravama kod donošenja zakona iz oblasti geologije,
- e) promocija profesionalnosti i etičkih standarda u nauci o Zemlji,
- f) način realizacije navedenih ciljeva se ostvaruje putem održavanja seminara, savjetovanja, predavanja, kongresa, izdavanjem publikacija, brošura i uputstava.


VI ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Član 10.

Osnivači Udruženja su ujedno i članovi Udruženja koji svojstvo člana udruženja stiču danom upisa u Registar udruženja.

Članovi udruženja su fizička lica državljani Bosne i Hercegovine, strani državljani kao i preduzeća koja prihvataju statut i programske ciljeve i djelatnosti Udruženja.

Članovi mogu biti i pravna lica koja su registrovana u Bosni i Hercegovini.



Član Udruženja može biti svaka osoba koja redovno plaća članarinu, djeluje u pravcu zadanih ciljeva i programa Udruženja.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Član 11.

Svojstvo člana Udruženja stiče se potpisivanjem Pristupnice Udruženju.

Članovi Udruženja mogu biti:

- Stalni (redovni) članovi
- Počasni članovi
- Zaslužni članovi

Član 12.

Stalni (redovni) članovi su fizička i pravna lica iz člana 10. ovog statuta, a koja su stekla svojstvo člana udruženja.

Pridruženi član može biti svaka fizička i pravna osoba koja finansijski pomaže Udruženje.

Počasni član može postati fizička i pravna osoba, koja pokaže značajne rezultate u promociji ciljeva i djelatnosti Udruženja.

Zaslužni član je pojedinac, višegodišnji član Udruženja, koji je svojim radom doprinio uspješnom radu i razvoju Udruženja.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica na propisanom obrascu. Primljeni član se upisuje u evidenciju članstva.

Počasni ili zaslužni članovi su članovi Udruženja kojima su organi Udruženja na osnovu odluke Skupštine i obrazloženog pismenog prijedloga, a po posebnom Pravilniku, dodjelili status počasnog ili zaslužnog člana.

Udruženje vodi spisak svih svojih članova i evidenciju svih članova Udruženja u elektronskoj formi ili na drugi odgovarajući način i sadrži: ime i prezime, odnosno naziv člana Udruženja sa adresom prebivališta, odnosno sjedišta; datum pristupanja; vrstu članstva i datum prestanak članstva.

Spisak svih članova Udruženja će biti dostupan na web stranici Udruženja.

Popis članova udruženja mora biti dostupan na uvid nadležnim organima na njihov zahtjev.

Prestanak članstva

Član 13.

Članstvo u Udruženju prestaje:

1. Na vlastiti zahtjev, potpisivanjem izjave o istupanju iz Udruženja koju dostavlja Upravnom odboru Udruženja.
2. Isključenjem u slučaju djelovanja u suprotnosti sa ciljevima i statuta Udruženja.
3. Smrću člana
4. Prestankom svojstva pravnog lica

Član 14.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva, upoznaje se Upravni odbor Udruženja, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja, sa danom prestanka članstva koji je datum prijema izjave o istupanju.

Član 15.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog Statuta ili drugih pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o prestanku svojstva člana udruženja donosi Upravni odbor udruženja.

Prije donošenja odluke o isključenju iz članstva Udruženja, član udruženja mora biti obavješten o prijedlogu za isključenje, kao i o razlozima zbog kojih se predlaže isključenje.

Lice koje je nezadovoljno odlukom iz prethodnog stava, može podnijeti žalbu Skupštini Udruženja u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Skupština razmatra žalbu iz prethodnog stava na prvoj narednoj sjednici i na istoj donosi konačnu odluku.

VII PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA

Član 16.

Prava članova Udruženja su:

1. da biraju organe Udruženja i da u njih budu birani,
2. da daju prijedloge, mišljenja i sugestije,
3. da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje,
4. da budu redovno informisani o radu i rezultatima rada,
5. da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja,

Član 17.

Dužnosti članova Udruženja su:

1. da učestvuju u aktivnostima Udruženja,
2. da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja,
3. da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njenih programskih ciljeva,
4. da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa Udruženja.
5. da uredno i na vrijeme izmiruju članarinu
6. da se pridržavaju odredaba ovog Statuta

Član 18.

Oblici odgovornosti članova će se definisati Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti kojeg donosi Upravni odbor Udruženja.

VIII ORGANI UDRUŽENJA, NAČIN NA KOJI SE BIRAJU, OVLAŠTENJA KOJA IMAJU, KVORUM I PRAVILA GLASANJA, TRAJANJE MANDATA

Član 19.

Organi Udruženja su:

1. SKUPŠTINA;
2. UPRAVNI ODBOR;
3. NADZORNI ODBOR.
4. SEKRETAR

1. Skupština

Skupština je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika Skupštine traje četiri godine s pravom ponovnog izbora.

Skupština zasjeda prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Skupština, u slučaju potrebe, sjednice može održavati putem video linka.

Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine, najkasnije 15 dana prije njenog zasjedanja i istom predsjedava.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu u slučaju kada to zahtijeva najmanje 1/3 članova Skupštine ili kada to zatraži Upravni odbor.

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana u slučajevima iz prethodnog stava, odluku o sazivanju Skupštine donijet će Upravni odbor.

Glasanje na zasjedanju Skupštine je javno, izuzev ukoliko Skupština na samoj sjednici ne utvrdi potrebu za tajnim glasanjem.

Kvorum za održavanje Skupštine je nadpolovična većina svih članova Skupštine.

U slučaju nepostojanja kvoruma, početak Skupštine se odlaže za jedan sat poslije čega Skupština ponovo zasjeda i može punovažno odlučivati.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom svih prisutnih članova Skupštine, ako Statutom ili Zakonom nije drugačije propisano.

Na sjednici Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unose osnovni podaci o radu Skupštine, a naročito donesene odluke, zaključci i podaci o glasanju.



Član 21.

Predsjednik Skupštine obavlja sljedeće aktivnosti:

- stara se o organizovanju Skupštine i saziva njene sjednice;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršavanju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika Skupštine mijenja potpredsjednik u svim poslovima iz prethodnog stava ovog člana.

Član 22.

Skupština Udruženja:

- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druga opća akta Udruženja određena Statutom;
- odlučuje o spajanju, podjeli i prestanku rada, kao i o drugim statusnim promjenama Udruženja;
- usvaja godišnji program i plan rada Udruženja;
- donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o izvršenju finansijskog plana Udruženja;
- razmatra i usvaja izvještaje koje je pripremio Upravni odbor Udruženja;
- odlučuje o visini i načinu plaćanja članarine;
- imenuje i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora Udruženja;
- imenuje osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje Udruženja;
- rješava po žalbama članova u drugom stepenu;
- donosi odluku o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruženja.
- odlučuje o svim drugim pitanjima koja nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja.

Član 23.

2. Upravni odbor

Upravni odbor je izvršni organ Udruženja.

Upravni odbor ima Predsjednika, dva potpredsjednika i dva člana.



Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština Udruženja.

Prilikom izbora članova Upravnog odbora Skupština vodi računa o jednakoj zastupljenosti sva tri konstitutivna naroda u Bosni i Hercegovini na način da se predsjednik Upravnog odbora svaki put bira iz drugog naroda, a da članovi Upravnog odbora budu iz reda sva tri konstitutivna naroda.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine.

Upravni odbor se sastaje najmanje dva puta godišnje.

Upravni odbor, u slučaju potrebe, sjednice može održavati putem video linka.

Dnevni red predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Kvorum za održavanje sjednice Upravnog odbora je nadpolovična većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke nadpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednice Upravnog odbora i istim predsjedava.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog odbora, potpredsjednik Upravnog odbora može sazvati sjednice Upravnog odbora i istim predsjedavati.

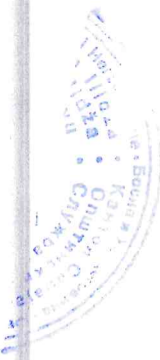
Pored članova Upravnog odbora, sjednicama mogu prisustvovati i druge osobe koje su vezane za realizaciju određenih zadataka, ali bez prava odlučivanja.

Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu. Skupština Udruženja može donijeti opšti akt kojim se bliže uređuju ovlaštenja i način rada Upravnog odbora.

Član 24.

Upravni odbor Udruženja:

- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte, koje donosi Skupština;
- provodi utvrđenu politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština;
- upravlja imovinom Udruženja;
- utvrđuje i predlaže finansijski plan za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, koji donosi Skupština;

- 
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
 - podnosi godišnji i periodični izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
 - obrazuje komisije, odbore i stručne timove radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
 - utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja;
 - poduzima mjere i aktivnosti na ostvarivanju programa rada Udruženja;
 - priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
 - pravi provedbu finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
 - rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
 - donosi Pravilnik o radu, pravilnik o radu komisija i drugih tijela;
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom ili ukoliko mu to odredi Skupština.

Član 25.

Upravni odbor i svaki njegov član pojedinačno su odgovorni za svoj rad Skupštini.

Član 26.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koje su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne dođu na sjednicu tri puta uzastopno, bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Statutom i aktima Udruženja.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Skupština nadpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Član 27.

Predsjednik i dva podpredsjednika Upravnog odbora:

- zastupaju i predstavljaju Udruženje u pravnom prometu;
- sazivaju sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje dvije trećine članova Upravnog odbora;
- staraju se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- staraju se o provođenju planova rada Upravnog odbora;
- izdaju naloge za izvršenje plana prihoda i rashoda Udruženja;
- potpisuju akte koje donosi Upravni odbor;
- vrše i druge poslove za koje su ovlašteni Statutom ili koje im povjeri Skupština.

3. Nadzorni odbor

Član 28.

Nadzorni odbor kontrolira finansijsko poslovanje Udruženja i o uočenim nepravilnostima bez odlaganja izvještava Upravni odbor.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad organa Udruženja, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Udruženja.

Nadzorni odbor dužan je prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, pregledati finansijsko-materijalno poslovanje Udruženja. O svom radu Nadzorni odbor izvještava Upravni odbor i Skupštinu Udruženja najmanje jedanput godišnje.

Svi organi Udruženja dužni su Nadzornom odboru davati podatke, omogućiti mu uvid u dokumentaciju i druge podatke koje zatraži te ga izvijestiti o tome šta su učinili u vezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

Član 29

Članove Nadzornog odbora bira Skupština Udruženja.

Prilikom izbora članova Nadzornog odbora Skupština vodi računa o jednakoj zastupljenosti sva tri konstitutivna naroda u Bosni i Hercegovini na način da se predsjednik Nadzornog odbora svaki put bira iz drugog naroda.

Nadzorni odbor ima tri člana s mandatom od 4 godine.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi pod predsjedavanjem predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora sam ili na zahtjev predsjednika ili potpredsjednika Upravnog odbora Udruženja ili pojedinog člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor, u slučaju potrebe, sjednice može održavati putem video linka. Nadzorni odbor donosi poslovnik o svom radu. Skupština Udruženja može donijeti opšti akt kojim se bliže uređuju ovlaštenja i način rada Nadzornog odbora.



Član 30.

Sekretar Udruženja

Administrativnim i računovodstvenim poslovima Udruženja upravlja Sekretar Udruženja, kojeg može da imenuje i razrješava Upravni odbor u skladu sa ovim Statutom.

Sekretar Udruženja je odgovoran Upravnom odboru i može biti smjenjen, u skladu sa ovim Statutom.

Mandat Sekretara Udruženja traje 4 (četiri) godine s pravom ponovnog izbora. Dužnosti sekretara može obavljati i osoba koja nije član Udruženja.

Član 31.

Sekretar Udruženja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na sopstveni zahtjev;
- ako pravilno ne obavlja poslove i zadatke Sekretara Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom i ovim Statutom.

Inicijativu za razrješenje Sekretara Udruženja može dati 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor Udruženja.

Član 32.

Sekretar Udruženja obavlja slijedeće:


- administrativne i računovodstvene poslove za Udruženje;
- obavlja sekretarske poslove za potrebe Udruženja;
- vodi zapisnike organa Udruženja i ostalih sastanaka udruženja te priprema sve ostale akte udruženja;
- zadužen je za korespondenciju i sve druge administrativne poslove u Udruženju;
- organizuje čuvanje i arhiviranje službene i finansijske dokumentacije Udruženja;
- Realizuje sve poslove i zadatke koje utvrdi Upravni odbor Udruženja u svrhu realizacije planiranih aktivnosti udruženja.

IX PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, UPOTREBU I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I TIJELO KOJE JE OVLAŠTENO ZA NADZOR NAD UPOTREBOM TIH SREDSTAVA

Član 33.

Prihodi Udruženja su prije svega sljedeći:

- članarina;

- 
- dobrovoljni prilazi i pokloni fizičkih i pravnih lica, kako inozemnih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
 - državne subvencije i ugovori sa fizičkim i pravnim licima, kako domaćim tako i inozemnim;
 - prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
 - prihodi stečeni kroz ostvarivanje ciljeva i aktivnosti Udruženja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
 - sredstva dobivena iz opštinskih, kantonalnih, federalnih i državnih izvora;
 - drugi izvori u skladu sa Zakonom.

Član 34.

Udruženje je dužno voditi evidenciju o imovini u skladu sa važećim propisima.

Udruženje je dužno da propisno vodi poslovne knjige u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa Zakonom.

Član 35.

Sredstva Udruženja mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva i zadataka predviđenih Statutom.

Član 36.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom, kojeg donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Skupština Udruženja može donijeti opće akte kojima se i u skladu sa ovim Statutom bliže uređuju pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, te i za nadzor na nad trošenjem tih sredstava.

Član 37.

Nadzor nad upotrebom imovine i sredstava Udruženja vrši Nadzorni odbor.

Svaki član Udruženja ima pravo da ostvari uvid u poslovne knjige i drugu dokumentaciju u vezi sa imovinom i finansijskim poslovanjem Udruženja.



Ostvarivanje prethodnog stava dužan je osigurati Upravni odbor, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema pismenog zahtjeva člana Udruženja.

Član 38.

Upravni odbor je dužan, najmanje jednom godišnje, podnijeti Skupštini izvještaj sa podacima o imovini Udruženja, prihodima, rashodima i drugim pitanjima od značaja za raspolaganje imovinom i za finansijsko poslovanje Udruženja. Skupština, na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja Finansijski izvještaj i Izvještaj o radu Udruženja za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno voditi poslovne knjige i podnositi finansijske izvještaje u skladu sa propisima kojima se uređuje računovostvo neprofitnih organizacija.

Godišnji finansijski izvještaji Udruženja podnose se Skupštini, najmanje 30 dana prije održavanja iste.

Udruženje je dužno dostaviti finansijski i godišnji izvještaj o radu, nadležnom organu prema sjedištu udruženja i Ministarstvu pravde Bosne i Hercegovine, radi objave na internetskoj stranici Ministarstva, a najkasnije do 30. aprila tekuće godine za prethodnu poslovnu godinu.

Nad imovinom Udruženja može se provesti stečaj. Stečajni postupak provodi nadležni sud na čijem se području nalazi sjedište Udruženja, u skladu sa posebnim zakonima.

Član 39.

Imovinu Udruženja čine novčana sredstva, stvari i prava koje Udruženje stiče u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Za obaveze prema trećim licima, Udruženje odgovara cjelokupnom imovinom.

Član 40.

Za obavljanje svih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih i drugih poslova, Upravni odbor nalazi mogućnosti i rješenja koja su u skladu sa Zakonom i principima racionalnog poslovanja.

Radi izvršavanja određenih poslova Upravni odbor može angažovati odgovarajuća stručna lica, uz naknadu, a u skladu sa zakonom i mogućnostima Udruženja.

X PRIZNANJA I NAGRADE

Član 41.

Udruženje može donositi odluke o dodjeli priznanja i nagrada Udruženja.

Priznanja i nagrade može dodjeljivati Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

XI POSTUPAK ZA IZMJENU I DOPUNU STATUTA I OPĆI AKTI UDRUŽENJA

Član 42.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja i Upravni odbor.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem, a koji tu inicijativu utvrđuje i prosljeđuje Skupštini najmanje tri dana prije održavanja skupštine.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština većinom glasova svih članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta u 4 primjerka.

Član 43.

Pored Statuta, organi Udruženja mogu donositi i druge opće akte i to:

- odluke;
- pravilnike;
- poslovnike.

Opći akti Udruženja moraju biti u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja.

Član 44.

Odluke, kao opći akti, donose se u slučajevima kada je to izričito utvrđeno Zakonom i ovim Statutom, kao i u drugim slučajevima kada se na opći način uređuje pitanje od značaja za ostvarivanje ciljeva Udruženja.

Član 45.

Pravilnikom se uređuju odnosi između članova Udruženja, kao i međusobni odnosi organa Udruženja u ostvarivanju njihovih nadležnosti.

Član 46.

Poslovníkom se bliže uređuje način rada organa Udruženja.

Član 47.

Originalni primjerci općih akata Udruženja čuvaju se u arhivi Udruženja.

XII ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 48.

Predsjednik i dva potpredsjednika Upravnog odbora u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Zakonom i Statutom zastupaju i predstavljaju Udruženje u pravnom prometu.

Član 49.

U postupcima u kojima Udruženje učestvuje kao stranka radi ostvarivanja svojih prava, dužnosti i odgovornosti pred nadležnim organima, Predsjednik ili neki od potpredsjednika Upravnog odbora mogu dati pismenu punomoć za zastupanje advokatu ili drugom stručnom licu.

XIII STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA, POSTUPAK ZA RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM ILI DRUGIM SREDSTVIMA UDRUŽENJA U SLUČAJU RASPUŠTANJA ILI PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 50.

Udruženje se može spojiti i podijeliti u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Odluku o statusnim promjenama iz prethodnog stava donosi Skupština 2/3 većinom svih članova Skupštine.

Član 51.

Udruženje prestaje sa radom dobrovoljno ili po sili Zakona.

- Inscijativu za prestanak rada Udruženja može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine i Upravni odbor:
- ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog statutom Udruženja za održavanje Skupštine, a Skupština Udruženja nije održana;
 - ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri;
 - u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i ovim statutom.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Udruženja donosi Skupština Udruženja 2/3 većinom svih članova Skupštine Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom po sili Zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Član 52.

Udruženje je dužno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom Ministarstvu u roku utvrđenim Zakonom.

XIV RASPOLAGANJE PREOSTALOM IMOVINOM

Član 53.

U slučaju donošenja odluke o prestanku rada Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveza Udruženja. Skupština imenuje likvidatora Udruženja, čija je dužnost da se stara o izvršavanju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva da prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Imovina kod raspuštanja i prestanka rada Udruženja, nakon izmirenja zakonskih obaveza, dodijelit će se drugom udruženju koje obavlja iste ili slične statutarne djelatnosti, koje je imalo Udruženje, a na osnovu odluke Skupštine.

XV JAVNOST RADA

Član 54.

Rad udruženja je javan.

Javnost rada Udruženja ostvaruje se na način utvrđen ovim Statutom.

Član 55.

Organi Udruženja su dužni da ovlaštenim predstavnicima sredstava informisanja učine dostupne podatke i informacije koje se odnose na rad udruženja.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo prisustvovati sjednicama organa Udruženja i da izvještavaju o radu tih organa.

Članovi Udruženja imaju pravo da budu redovno informisani o radu svih organa Udruženja o čemu se stara Upravni odbor Udruženja.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Autentično tumačenje ovog Statuta vrši Skupština.

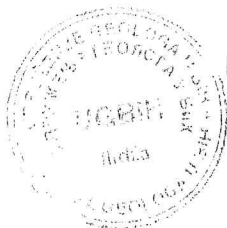
Član 57.

Ovaj Statut stupa na snagu danom njegovog donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u registar udruženja, kod nadležnog ministarstva.

Broj: 95/22

Predsjednik Skupštine

Ilidža, 07.06.2022.godine



Dr.sc. Elvir Babajić, dipl.inž.geol.

Elvir Babajić

OVJERAVA
Ministarstvo pravde
Bosne i Hercegovine

Broj: UP09-07-1-2064/22
Sarajevo, 26.09.2022.godine

POMOĆNICA MINISTRA
Slavka Alagić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Sarajevo - Općina Ilidža
Služba za opću upravu

Ovjera broj: ei-138444/2022
Datum ovjere: 05.10.2022

Ova fotokopija je istovjetna sa **ORIGINALOM NAPISANIM**
MAŠINOM koji se sastoji od 19 stranica-e, a nalazi se **KOD**
STRANKE.

Napomena: --

Oslobodeno od plaćanja takse po članu 8.t.3

M.P. _____
Overavanje izvršio/la: _____

Alma Lepenica